

## WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE MATERIAŁU TKANKOWEGO Z COP INTRA

### R E W E R S

Numer wypożyczenia...../2024

Cieszyn, dnia.....

Proszę o wypożyczenie w celach konsultacyjnych materiału dotyczącego badania:

Nr badania	Nazwisko	Imię	PESEL

Wypożyczane materiały:	Liczba
• Bloczki parafinowe:	
• Preparaty histopatologiczne:	
• Preparaty cytologiczne:	
• Preparaty histochemiczne:	
• Preparaty immunohistochemiczne:	

#### Dane osoby wypożyczającej:

Nazwisko i imię:	
Nr dowodu osobistego:	
Nr telefonu:	
Podpis:	

Zaznaczyć krzyżykiem:

- Zapoznano się z „Informacją o warunkach przechowywania i zwrotu materiału wypożyczonego z COP INTRA”
- W załączeniu upoważnienie (jeżeli pacjent nie odbiera preparatów osobiście)

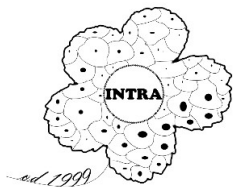
Po sprawdzeniu tożsamości osoby wypożyczającej, materiał został wydany przez pracownika COP INTRA.

Podpis pracownika COP INTRA:	Podpis wypożyczającego:
------------------------------	-------------------------

#### ZWROT WYPOŻYCZENIA\*

Zwrócono wypożyczone preparaty/bloczki:	Data:	Podpis oddającego:	Podpis przyjmującego:
---	-------	--------------------	-----------------------

\*Zwrotu wypożyczonych preparatów/bloczków należy dokonać w ciągu **dwóch miesięcy** od momentu wypożyczenia.



## **INFORMACJA O WARUNKACH PRZECHOWYWANIA MATERIAŁU WYPOŻYCZONEGO Z CIESZYŃSKIEGO OŚRODKA PATOMORFOLOGII INTRA.**

1. Poniższy dokument ma na celu poinformowanie osoby wypożyczającej preparaty o warunkach ich przechowywania i transportowania do czasu ich zwrócenia.
2. Definicje:
  - a. Bloczek parafinowy: materiał biologiczny zatopiony w parafinie z przylegającą plastikową kasetką; łącznie o wymiarach ok. 4x2,5x2cm.
  - b. Preparat cytologiczny: umieszczony na szkiełku podstawowym materiał cytologiczny pobrany od pacjenta albo ze zwłok, utrwalony i zabarwiony, jednoznacznie i trwale oznaczony numerem umożliwiającym identyfikację pacjenta albo zwłok.
  - c. Preparat histopatologiczny: ułożone na szkiełku podstawowym zabarwione skrawki wycinka wykonane z bloczka parafinowego lub materiału mrożonego, w sposób umożliwiający ocenę mikroskopową, jednoznacznie i trwale oznaczone numerem umożliwiającym identyfikację pacjenta albo zwłok.
  - d. Rewers: prośba w formie papierowej skierowana do COP INTRA przez osobę wypożyczającą preparaty; na dokumencie znajdują się dane dotyczące wypożyczanego materiału (dane pacjenta, numer badania, liczba bloczków i szkiełek).
3. Odpowiedzialność:

Od momentu podpisania rewersu, wraz z zaznaczeniem punktu dotyczącego potwierdzenia zapoznania się z informacją o warunkach przechowywania wypożyczonego materiału, osoba wypożyczająca materiał z COP INTRA ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony materiał. Odpowiedzialność dotyczy ochrony przed uszkodzeniem materiału do momentu jego zwrotu do COP INTRA. Osoba wypożyczająca materiał zobowiązuje się do jego zwrócenia do COP INTRA po wykonaniu wszystkich koniecznych konsultacji.
4. Warunki przechowywania materiału wypożyczonego z COP INTRA:
  - a. Bloczki parafinowe: bloczki parafinowe powinny być przechowywane w temperaturze pokojowej, w opakowaniu o twardych sztywnych ścianach wysłanym gazą, papierem lub innym materiałem uniemożliwiającym jego przemieszczanie się w opakowaniu w czasie transportu. Opakowanie należy chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi. Opakowanie należy chronić przed działaniem wysokich temperatur (zbyt wysoka temperatura może roztopić parafinę bloczka).
  - b. Preparaty cytologiczne oraz histopatologiczne: są wykonane ze szkła; należy zachować ostrożność jak w przypadku postępowania z materiałem szklanym. Preparaty należy transportować i przechowywać w specjalnie do tego przeznaczonych plastikowych opakowaniach. Jeżeli specjalne opakowania nie są dostępne, preparaty cytologiczne należy przechowywać i transportować w opakowaniu o twardych sztywnych ścianach wysłanym papierem lub innym materiałem uniemożliwiającym jego przemieszczanie się w opakowaniu w czasie transportu. Opakowanie należy chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Zapoznanie się z niniejszą informacją i zaznaczenie tego faktu na rewersie jest warunkiem koniecznym wypożyczenia materiału z COP INTRA.